



COMUNE DI ALSENO
Provincia di Piacenza

BIBLIOTECA COMUNALE GUIDO MAGNELLI

**DISCIPLINA PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO
DEL SERVIZIO INTERNET IN BIBLIOTECA**

INDICE

1. Obiettivi del servizio
2. Qualità dell'informazione
3. Modalità di accesso al servizio
4. Utenti minorenni
5. Servizi disponibili al pubblico
6. Servizi non disponibili al pubblico
7. Norme di comportamento: responsabilità e obblighi dell'utente
8. Assistenza
9. Sanzioni
10. Reclami
11. Pubblicità delle presenti Modalità di accesso
12. Modulistica e documentazione.
13. Disposizioni finali
14. Entrata in vigore

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 21.01.2012

ART. 1 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. La biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione fornita da mezzi telematici per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità e pertanto offre ai propri iscritti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali in conformità al Manifesto IFLA per Internet e al punto 5.8.1. degli Standard e obiettivi regionali di qualità per biblioteche, archivi storici e musei approvati con Delibera Regionale del 3.03.2003.
2. Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca stessa, ovvero come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio, documentazione e impiego del tempo libero.

ART. 2 QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE

1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
2. **La biblioteca** non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico e **pertanto non è da ritenersi responsabile per i contenuti offerti.**

ART. 3 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. La biblioteca di ALSENO garantisce il pubblico accesso ad Internet a tutti i suoi iscritti, che abbiano preso visione delle presenti modalità e compilato l'apposito *Modulo* allegato.
2. L'accesso al servizio avviene durante gli orari di apertura al pubblico.
3. L'accesso al servizio si può prenotare. Le prenotazioni potranno essere effettuate rivolgendosi al banco-prestiti oppure inviando apposita e-mail o telefonando alla Biblioteca.
4. **Di regola l'utilizzo di Internet è individuale.** Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate dal bibliotecario.
5. I tempi di consultazione di Internet vanno da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 1 ora consecutiva.
6. In caso di disponibilità di postazioni libere, l'utente ha facoltà di ottenere la proroga della consultazione di Internet.
7. In assenza di prenotazione, sarà consentito l'accesso alle eventuali postazioni libere negli intervalli di utilizzo da parte degli utenti prenotati.
8. Se l'utente che ha prenotato il servizio non si presenta entro 10 minuti dall'inizio del periodo prenotato, la postazione è da considerarsi libera.
Ciascun utente potrà accedere al servizio tramite il suo user-name e la sua password.
9. **User name e password sono strettamente personali.** È fatto assoluto divieto comunicarle e/o cederle ad altri: la contravvenzione a questa regola può comportare sanzioni ed eventuali conseguenze penali.
10. La postazione è collocata in una sala della biblioteca.
11. In qualunque momento il personale della biblioteca ha facoltà di verificare il corretto utilizzo degli strumenti da parte degli utenti del servizio.
12. **Le eventuali tariffe per l'accesso al servizio sono fissate con apposito atto dalla Giunta Comunale.**

ART. 4 UTENTI MINORENNI

1. Gli utenti minorenni possono accedere al servizio previa sottoscrizione da parte di un genitore (o di chi ne fa le veci) del *Modulo di iscrizione alla Biblioteca* e del *Modulo di autorizzazione del minore all'utilizzo di Internet in Biblioteca*, in calce alle presenti disposizioni.

2. Con tale autorizzazione i genitori sollevano la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di bambini e ragazzi minorenni.

3. **L'autorizzazione per l'iscrizione del minore al servizio deve essere compilata dall'adulto responsabile in presenza dell'impiegato competente ed avrà validità annuale.**

4. L'adulto responsabile prende atto che una volta iscritti al servizio, i minori potranno accedervi liberamente (previo pagamento dell'eventuale tariffa stabilita). Durante l'accesso al servizio il minore non accompagnato non sarà in alcun modo supervisionato dal personale – ad eccezione che l'ausilio del personale venga richiesto per risolvere eventuali problemi tecnici – ed **il personale non sarà in alcun modo ritenuto responsabile di eventuali illeciti commessi dal minore** durante la navigazione in internet per i quali saranno chiamati a rispondere i genitori.

ART. 5 SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

1. Consultazione web di pagine disponibili gratuitamente sulla rete

2. Consultazione dell'OPAC del Polo Bibliotecario Piacentino

3. Consultazione del BURERT (BUR on line), ai sensi della L.R. 7/2009

4. Stampa di dati

5. Servizi a cui la biblioteca è abbonata

6. Salvataggio di dati direttamente su supporti esterni al PC utilizzato, forniti o autorizzati dalla biblioteca (CD Rom - DVD Rom - chiavetta USB, o altri dispositivi di memoria)

7. Consultazione della posta elettronica via web

8. Utilizzo di programmi del pacchetto Open Office locale (come utilizzo del computer **residuale rispetto al Servizio Internet**: la postazione utente deve essere liberata se richiesta da utenti Internet).

ART. 6 SERVIZI NON DISPONIBILI AL PUBBLICO

1. Utilizzo di chat, messengerie, telefonate via internet.

2. Installazione di software sul PC della biblioteca.

3. Salvataggio di dati direttamente sul PC

4. Creazione di account di posta elettronica in modalità client.

5. Uploading (Caricamento) di file in rete.

6. Installazione od esecuzione di programmi o plug-in non preventivamente autorizzati.

7. Scaricare e/o masterizzare musica e/o filmati da internet.

8. È comunque da considerarsi proibito tutto quanto non espressamente autorizzato e previsto dalla presente Disciplina.

ART. 7 NORME DI COMPORTAMENTO: RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'UTENTE

1. **L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti dell'uso di Internet incluse le conseguenze che possono derivare dalla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.**

2. È vietato altresì l'accesso a siti e/o contenuti che risultino in contrasto con il decoro del luogo pubblico.

3. L'utente è informato che il traffico da lui generato è registrato in appositi LOG di accesso. Tali LOG possono essere messi a disposizione delle autorità competenti su loro richiesta, e in ogni caso, possono essere controllati dal personale del Comune.

4. L'utente è responsabile del corretto utilizzo del computer, ed è **vietato alterare o rimuovere le configurazioni software e/o hardware del computer** stesso e/o svolgere operazioni che compromettano il regolare funzionamento della rete. In caso di guasto o inconvenienti di natura tecnica, l'utente sospende immediatamente la ricerca ed è tenuto ad avvisare il personale addetto.

ART. 8 ASSISTENZA

1. **Il personale garantisce a tutti gli utenti l'assistenza di base** (istruzioni sui comandi fondamentali del browser, sulla ricerca di informazioni, sulla modalità di stampa delle pagine visualizzate) **compatibilmente con altre esigenze di servizio**. Il personale gestisce eventuali richieste di installazione di programmi o plugin previa opportuna valutazione e ne dà comunicazione ai richiedenti.
2. Il personale ha la facoltà di sospendere il collegamento qualora l'utente agisca in contrasto con quanto sopra indicato.

ART. 9 SANZIONI

1. L'uso improprio del servizio e la violazione delle modalità di accesso ad esso autorizzano il personale della Biblioteca a interrompere la sessione in corso (con obbligo di pagamento della tariffa oraria qualora prevista) ed eventualmente a sospendere l'utente dall'accesso al servizio.
2. La violazione degli obblighi di cui alle presenti modalità può comportare, rispetto alla gravità:
 - a) interruzione della sessione;
 - b) sospensione dell'accesso al servizio;
 - c) denuncia alle autorità competenti.
3. L'utente è tenuto a rifondere le spese sostenute per ripristinare il funzionamento delle apparecchiature, del software o delle configurazioni, da lui danneggiati.

ART. 10 RECLAMI

1. Tutti gli utenti possono segnalare eventuali disservizi riscontrati o fornire suggerimenti per migliorare il servizio erogato.
2. Suggerimenti e reclami dovranno essere formulati in forma scritta con lettera firmata o tramite apposito modulo predisposto dalla biblioteca; dovranno essere inviati alla biblioteca stessa. Le risposte comprenderanno la dichiarazione sulla fondatezza o meno del reclamo, le eventuali azioni predisposte e i tempi previsti per la risoluzione dei problemi riscontrati.
3. Ai reclami verrà data motivata risposta entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione e nella forma richiesta dall'utente. Il termine di 30 giorni potrà essere differito se si rendesse necessaria una consultazione di più figure istituzionali/operative e i tempi dovessero, conseguentemente, dilatarsi.
4. Reclami anonimi non saranno presi in considerazione.

ART. 11 PUBBLICITÀ DELLE PRESENTI MODALITÀ D'ACCESSO.

1. Una copia delle presenti modalità è collocata accanto ad ogni postazione Internet, ai fini della consultazione da parte dell'utente. La versione elettronica di tale documento è pubblicata all'interno del sito web del Comune.
2. L'utilizzo del servizio comporta da parte dell'utente la piena accettazione di tutte le norme stabilite dalla presente Disciplina.

ART. 12 MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE

1. Modulo per iscrizione utenti maggiorenni
2. Modulo per iscrizione utenti minorenni
3. Modulo per l'autorizzazione dei minori
4. Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ad uso dei genitori (da consegnare al genitore all'atto dell'iscrizione del minore)

5. Raccomandazioni per una navigazione sicura ad uso dei minori (da consegnare al genitore all'atto dell'iscrizione del minore e da affiggere ben visibile accanto alla postazione Internet)
6. Modulo reclami e suggerimenti.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

1. Qualunque controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione della presente Disciplina è devoluta all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

ART. 14 ENTRATA IN VIGORE

1. La presente Disciplina entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.
2. Dalla sua entrata in vigore sono da considerarsi tacitamente abrogate tutte le disposizioni regolamentari vigenti con esso incompatibili.

Biblioteca comunale di ALSENO
Iscrizione adulti alla Biblioteca

Codice utente SOL

Cognome

Nome

Sesso M F

Luogo di nascita **Data di nascita** (gg/mm/aaaa).....

Indirizzo residenza (I.P.).....

Città..... **CAP**..... **Provincia**.....

Paese **Telefono**..... **Fax**.....

Indirizzo domicilio (I.P.)

Città..... **CAP**..... **Provincia**.....

Paese **Telefono**..... **Fax**.....

Cellulare **Altro cellulare**.....

E-mail

Recapito preferenziale posta telefono fax e-mail

Codice fiscale.....

Documento d'identità..... **Num. Documento**.....

Ente di rilascio **Luogo di rilascio**

Data di rilascio **Scade il**

Profilo di interesse Nati per leggere Internet Mediateca

Tipo utente (barrare una casella) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Prescolare<input type="checkbox"/> Scolaro / studente<input type="checkbox"/> Pensionato<input type="checkbox"/> Casalinga<input type="checkbox"/> Disoccupato<input type="checkbox"/> Impiegato, direttivo, quadro, dirigente<input type="radio"/> Lavoratore tecnico – manuale (operaio)<input type="radio"/> Insegnante<input type="radio"/> Lavoratore in proprio (artigiano, commerciante, agricoltore, ecc.)<input type="radio"/> Libero professionista (iscritto all'ordine)<input type="radio"/> Imprenditore (ditta non individuale)<input type="radio"/> Altro _____	Titolo di studio (barrare una casella) <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> nessuno<input type="radio"/> Scuola primaria<input type="radio"/> Scuola secondaria 1° grado<input type="radio"/> Scuola secondaria 2° grado<input type="radio"/> Diploma universitario<input type="radio"/> Laurea
---	--

La biblioteca di ALSENO si impegna al trattamento dei dati personali unicamente per le finalità istituzionali, ai sensi della Legge 196/2003.

Il sottoscritto..... dichiara di aver preso visione del “Regolamento della Biblioteca” e della “Disciplina per l’accesso e l’utilizzo del servizio Internet in Biblioteca” e di impegnarsi a rispettarli.

(luogo e data)..... **Firma**.....

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

(Da inserire in fondo al modello di raccolta dati o in allegato al medesimo)

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: fruizione dei documenti e dei servizi della Biblioteca, statistiche.
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatica.
- Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata possibilità di usufruire dei servizi di consultazione dei documenti a magazzino e di ottenere il prestito di tutti i documenti della biblioteca e del Sistema Bibliotecario Piacentino, nonché di accedere ai servizi di prestito interbibliotecario extra provinciale.
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione; i dati conferiti per l'accesso ai servizi di prestito verranno condivisi per la stessa finalità con le altre biblioteche del Sistema Bibliotecario Piacentino.
- Il Titolare del trattamento è: Comune di Alseno, Piazza XXV aprile n. 1 – 29010 Alseno.
- Il Responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di Alseno.
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003 che si trascrive integralmente.

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali,*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Per presa visione.

L'interessato.....

Alseno

Biblioteca comunale di ALSENO
Iscrizione minorenni alla Biblioteca

Codice utente SOL

Cognome

Nome

Sesso M F

Luogo di nascita **Data di nascita** (gg/mm/aaaa).....

Indirizzo residenza (I.P.).....

Città **CAP**..... **Provincia**.....

Paese **Telefono**..... **Fax**.....

Indirizzo domicilio (I.P.)

Città..... **CAP**..... **Provincia**.....

Paese **Telefono**..... **Fax**.....

Cellulare **Altro cellulare**.....

E-mail

Recapito preferenziale posta telefono fax e-mail

Codice fiscale.....

Documento d'identità..... **Num. Documento**.....

Ente di rilascio..... **Luogo di rilascio**.....

Data di rilascio..... **Scade il**

Profilo di interesse Nati per leggere Internet Mediateca

Tipo utente (barrare una casella)	Titolo di studio (barrare una casella)
<input type="checkbox"/> Prescolare	<input type="checkbox"/> nessuno
<input type="checkbox"/> Scolaro / studente	<input type="checkbox"/> Scuola primaria
<input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di 1° grado

Genitore/tutore Cognome..... Nome.....

Indirizzo

Città **CAP**..... **Provincia**.....

Paese..... **Telefono**..... **Cellulare**.....

Documento d'identità..... **Num. Documento**.....

Ente di rilascio..... **Luogo di rilascio**.....

Data di rilascio..... **Scade il**

La biblioteca di ALSENO si impegna al trattamento dei dati personali unicamente per le finalità istituzionali, ai sensi della Legge 196/2003.

Il sottoscritto..... dichiara di aver preso visione del “Regolamento della Biblioteca” e della “Disciplina per l’accesso e l’utilizzo del servizio Internet in Biblioteca” e di impegnarsi a rispettarli.

(luogo e data)..... **Firma**.....

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

(Da inserire in fondo al modello di raccolta dati o in allegato al medesimo)

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: fruizione dei documenti e dei servizi della Biblioteca, statistiche.
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatica.
- Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata possibilità di usufruire dei servizi di consultazione dei documenti a magazzino e di ottenere il prestito di tutti i documenti della biblioteca e del Sistema Bibliotecario Piacentino, nonché di accedere ai servizi di prestito interbibliotecario extra provinciale.
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione; i dati conferiti per l'accesso ai servizi di prestito verranno condivisi per la stessa finalità con le altre biblioteche del Sistema Bibliotecario Piacentino.
- Il Titolare del trattamento è: Comune di Alseno, Piazza XXV aprile n. 1 – 29010 Alseno.
- Il Responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di Alseno.
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003 che si trascrive integralmente.

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali,*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Per presa visione.

L'interessato.....

Alseno

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE DEL MINORE
ALL'UTILIZZO DI INTERNET IN BIBLIOTECA**

**COMUNE DI ALSENO
BIBLIOTECA GUIDO MAGNELLI**

Al fine di autorizzare all'uso del servizio internet mio/a figlio/a,

IO SOTTOSCRITTO

(nome e cognome) _____

Genitore/esercente la patria potestà del minore (nome e cognome) _____

nato a _____ il _____

- prendo visione delle disposizioni che ne regolano l'utilizzo e le comunico a mio/a figlio/a.
- prendo atto che una volta iscritto al servizio, il minore potrà accedervi liberamente previo pagamento dell'eventuale tariffa stabilita (dove prevista).
- prendo atto che, durante l'accesso al servizio, il minore non accompagnato non sarà in alcun modo supervisionato dal personale il quale non sarà in alcun modo ritenuto responsabile di eventuali illeciti commessi dal minore durante la navigazione.
- rendo atto altresì che il minore è responsabile del corretto utilizzo del computer.

DICHIARO

Di aver preso visione delle "Modalità per l'accesso al servizio Internet in Biblioteca" e di accettarlo integralmente senza riserve.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Di essere consapevole che i dati forniti saranno gestiti da un software per la navigazione controllata in Internet, in grado di gestire i dati di ogni utente, gli accessi e le sessioni di navigazione, che potrebbero essere quindi visibili al bibliotecario.

FIRMA

DATA _____

Spazio riservato al personale della Biblioteca

Codice utente minorenni di iscrizione alla Biblioteca (SOL) _____

In allegato: fotocopia documento di identità del Genitore



COMUNE DI ALSENO
Provincia di Piacenza

BIBLIOTECA COMUNALE GUIDO MAGNELLI

RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE AD USO DEI GENITORI

Le presenti Raccomandazioni sono destinate ai genitori, allo scopo di informarli sugli eventuali rischi nei quali i figli in età minore possono incorrere utilizzando Internet, e di suggerire qualche soluzione.

Premessa

INTERNET costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente. Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche a privati cittadini e modificando, così, profondamente la sua funzione originaria.

Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie.

Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione sempre crescente di Internet, è difficile prevederne i possibili ulteriori sviluppi.

Internet, dunque, è nata come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

Quali i rischi?

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

1. La sua tutela intellettuale ed educativa:

- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano in tempi più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

2. la sua sicurezza personale:

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.) anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, indirizzo, ecc.) per captare con l'inganno l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

3. la sicurezza finanziaria personale o dei genitori:

- possibilità di fare acquisti - anche di grossa entità - e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;

- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numeri di carta di credito, ecc.) inviati in linea;

4. la sicurezza legale:

è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili o penali).

Soluzioni possibili

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

L'educazione all'uso

Apparentemente è la soluzione più impegnativa, ma senz'altro anche la più efficace. Essa richiede all'adulto la conoscenza di Internet e una buona esperienza di "navigazione", oltreché un rapporto di confidenza e fiducia con il minore.

In altre parole, l'adulto dovrà essere in grado di spiegare al ragazzo in maniera esauriente (assumendo il ruolo di persona dotata di esperienza e di guida, piuttosto che di censore) quali sono le risorse presenti sulla rete, mettendo al contempo in guardia contro eventuali rischi della navigazione e suggerendo un codice di comportamento attento e responsabile.

In sintesi, le regole da seguire possono essere le seguenti:

- fare esperienza di navigazione comune;
- stabilire insieme, in un clima di "complicità" reciproca, i siti che meritano di essere visitati oppure no;
- spiegare come funziona la pubblicità in rete e quali possano esserne gli scopi;
- convincere il ragazzo della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
- spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti.

Raccomandazioni per una navigazione sicura ad uso dei minori

1. Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
2. Non accederò a siti che comportino un pagamento ulteriore senza il permesso dei miei genitori.
3. Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito o le coordinate e i dati bancari dei miei genitori.
4. Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i miei genitori.
5. Avviserò sempre il personale della biblioteca o i miei genitori, quando mi imbattevo in informazioni o altro presenti sulla rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.



COMUNE DI ALSENO
Biblioteca Guido Magnelli

MODULO RECLAMI E SUGGERIMENTI

Se qualcosa non va... basta dirlo ! Possiamo migliorare.

Gentile utente,

i reclami / suggerimenti degli utenti sono strumenti preziosi per ottimizzare la qualità dei servizi della biblioteca. La preghiamo di compilare in ogni sua parte questo modulo che può essere consegnato o inoltrato via internet (URL) o via posta direttamente alla biblioteca.

Reclami e Suggerimenti:

- Interruzione del servizio
- Modulistica poco chiara
- Personale poco cortese
- Informazione insufficiente/errata
- Eccessivi tempi di attesa
- Mancato rispetto dei tempi
- Altro (specificare)

Potrebbe fornire una breve descrizione del reclamo ?

.....
.....

Ha suggerimenti per la semplificazione del servizio ?

.....
.....

Il reclamo o il suggerimento riguarda:

- Prima informazione
- Prestito
- Distribuzione
- Assistenza e informazione
- Prestito interbibliotecario
- Altro (specificare)

Vuole invece esprimere un complimento ?

.....
.....

Dati personali

Se desidera una risposta scritta indichi i suoi dati:

Cognome e nome: e-mail: Tel:

Indirizzo (via, n°civico, città, provincia, CAP)....

Data ___ / ___ / ___ Reclamo (riservato alla biblioteca).....

Indicando le proprie generalità l'utente dà l'assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di privacy; tali dati verranno utilizzati esclusivamente per l'invio di comunicazioni relative al presente reclamo/suggerimento e non verranno comunicati a terzi per alcun motivo. L'Ufficio s'impegna a fornire risposta entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione. Questo periodo potrà essere differito se si rendesse necessaria una consultazione di più figure istituzionali/operative e i tempi dovessero, conseguentemente, dilatarsi.