



## MODULO DI ISCRIZIONE

### BIBLIOTECA COMUNALE GUIDO MAGNELLI DI ALSENO

COGNOME .....

NOME ..... NATO/A A ..... IL / /

**M**  **F** **RESIDENTE IN VIA** ..... N° .....

CITTÀ ..... CAP .....

PROV ..... PAESE ..... NAZIONALITÀ .....

TELEFONO: ..... CELLULARE: .....

E-MAIL: ..... @ .....

**RECAPITO PREFERENZIALE** (barrare una casella):  TELEFONO  CELLULARE  E-MAIL

CODICE FISCALE: .....

TIPO DOCUMENTO ..... N° .....

ENTE DI RILASCIO ..... LUOGO DI RILASCIO .....

DATA DI RILASCIO / / ..... SCADE IL / / .....

**DOMICILIO** (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

#### DICHIARA

▪ DI ESSERE DOMICILIATA/O A: .....

PRESSO: .....

VIA: ..... N°: ..... CAP: .....

#### PROFESSIONE (barrare una casella)

- Studente
- Pensionato
- Casalinga
- Disoccupato
- Impiegati, direttivi, quadri, dirigenti
- Lavoratore tecnico – manuale (operaio)
- Insegnante
- Lavoratore in proprio (artigiano, commerciante, ecc.)
- Libero professionista (iscritto all'ordine)
- Imprenditore (ditta non individuale)

#### TITOLO DI STUDIO (barrare una casella)

- Nessuno
- Scuola primaria (Elementari)
- Scuola secondaria di primo grado ( Medie)
- Scuola secondaria di secondo grado (Superiori)
- Diploma universitario
- Laurea

#### HA CONOSCIUTO LA BIBLIOTECA TRAMITE:

- amici / parenti
- social media
- altro: .....

# NORME PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI PRESTITO

## BIBLIOTECA COMUNALE GUIDO MAGNELLI DI ALSENO

Di seguito sono riportati i punti fondamentali relativamente all'iscrizione e all'utilizzo dei servizi bibliotecari.

### **ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA**

L'iscrizione ai servizi della biblioteca è a tempo indeterminato e gratuita e consente di usufruire dei servizi di prestito personale, prestito intersistemico, prestito interbibliotecario e document delivery, prenotazione documenti, accesso alla biblioteca digitale MediaLibraryOnLine - Emilib.

### **SERVIZIO DI PRESTITO PERSONALE**

Il prestito a domicilio rende disponibile libri, riviste e audiovisivi ammessi al prestito.

Il servizio è gratuito ed è concesso agli iscritti alla biblioteca. Il prestito è strettamente personale.

#### **QUANTI DOCUMENTI:**

Ogni utente può avere a prestito fino ad un massimo di **6** tra **libri, fascicoli di riviste e audiovisivi**.

**DURATA:** la durata del prestito è di **30 giorni** per libri, periodici e audiovisivi, ad eccezione di:

- 20 giorni per le novità, con un massimo di 2 alla volta, e per i documenti prenotati da altri utenti
- 7 giorni per i periodici del mese in corso

**PROROGA:** è possibile chiedere una sola proroga di 15 giorni per i documenti non prenotati da altri utenti, ad eccezione delle novità.

**PRENOTAZIONE:** è possibile prenotare fino a un massimo di 2 libri alla volta, da ritirare entro 7 giorni dall'avvenuto avviso di disponibilità.

☞ **NOTA BENE:** l'utente con prestiti scaduti non può effettuare nuovi prestiti, richieste di prestito intersistemico o prenotazioni fino all'avvenuta riconsegna dei documenti ottenuti in prestito. Al momento della restituzione del libro scaduto l'utente pagherà € 0.25 per ogni settimana, o frazione, di ritardo. La mancata restituzione comporterà la sospensione dai servizi della biblioteca. Il documento danneggiato o smarrito deve essere riacquistato dall'utente. Se fuori commercio egli è tenuto a concordare con il bibliotecario la sua sostituzione. Il documento rovinato o danneggiato rimane in possesso della biblioteca.

#### **PRESTITO INTERSISTEMICO**

È possibile richiedere in prestito fino a un massimo di 3 volumi alla volta posseduti da altre biblioteche della provincia di Piacenza. Il termine per la restituzione dei volumi è di 30 giorni. Il costo del servizio è di € 1.50 a libro, da corrispondere al momento del ritiro.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### **DICHIARA**

- di aver preso integrale visione del regolamento della Biblioteca e delle modalità di fruizione/erogazione/accesso dei servizi attivati e di impegnarsi a rispettarli;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

**ALSENO,**

**FIRMA:**